

Français

Certificat Voltaire

Communication écrite

Cours en face à face + accès à la plateforme + passage du test

Objectifs

- Améliorer son niveau de français écrit en orthographe et grammaire, enrichir son lexique
- Valider son niveau de français écrit
- Atteindre l'un des quatre niveaux d'orthographe (technique, professionnelle, affaires ou expert)
- Développer ses compétences linguistiques à l'écrit sous forme d'exercices, d'épreuves d'entraînement, de conseils et de corrections personnalisés
- Gagner en confiance en soi et en aisance dans la communication en français

Programme

Réussir l'épreuve d'orthographe professionnelle

- Orthographe lexicale
- Règles d'écriture
- Pluriel et mots invariables
- Les accords (en genre et en nombre)
- Les accords avec un sujet complexe, avec plusieurs sujets
- Les règles d'accord du participe passé
- La conjugaison aux temps présent, passé-composé, imparfait, futur et conditionnel...
- L'emploi des modes
- L'emploi des voies
- Les homophones grammaticaux
- L'homonymie
- Les mots qui nous troublent
- Le bon usage
- Relire et repérer des fautes dans ses écrits
- Acquérir des réflexes d'auto-correction

Réussir l'épreuve d'orthographe littéraire

- Les détournements de sens
- La bonne expression
- Les paronymes
- Les nuances de sens
- Les confusions fréquentes

Préparation au passage du Certificat Voltaire

- Pratique à partir de questions types
- Entraînement en conditions réelles
- Trucs et astuces pour obtenir le meilleur score

Suite du parcours

- Modules accueil physique et téléphonique, rédiger un mail, rédiger son CV, se présenter à un entretien d'embauche (disponibles à partir du niveau A2).
- Modules participer à une réunion, faire une présentation orale (disponibles à partir du niveau B1).

MON
COMPTE
FORMATION

Référence : FR28



Durée

20h et accès illimité à la plateforme
Projet Voltaire (pendant 1 an).



Public

Dirigeants, cadres et salariés...
Industrie, automobile, chimie,
hôtellerie, tertiaire, managers,
assistant(e)s de direction ou de
manager, commerciaux, spécia-
listes de la communication et du
marketing, services RH, correcteurs
relecteurs, traducteurs...

Prérequis : Français langue mater-
nelle ou français langue étrangère
niveau B1+



Modalités

En face à face ou visio
et plateforme e-learning.

Délais. Entrée en formation : en
continu toute l'année.

Lieu. La formation peut se dérouler
soit **dans vos locaux**, soit **dans nos
salles** ou en **visio**.



Tarif

Audit de préformation, support
pédagogique, passage du test
Certificat Voltaire et attestation de
formation.

Prix Intra par personne à partir de :

1550 € HT (1860 € TTC)

Sur-mesure. Tarifs
intraentreprise, groupes et
formules personnalisées (durée,
rythme, langue de spécialité
sur devis). Contactez-nous !



Méthodes

Mises en situations orales et
écrites, vidéos, textes audios,
fiches supports, manuels, jeux
pédagogiques... Mises en pratique
à partir de supports propres au
client.

Validation des acquis.



Accessibilité. Adaptation de nos
méthodes pédagogiques aux
situations de handicaps.